

Wir suchen ab sofort zur Erweiterung unseres Teams eine/n erfahrene/n

Empfangsmitarbeiter (m/w)

für unseren Standort Köln

Obst und Gemüse sind nicht nur wunderbar schmeckende, natürliche Produkte. Auch deren Handel und Distribution ist ein spannendes Aufgabenfeld. Schnelligkeit, Mut zur Veränderung und somit Flexibilität sehen wir daher als Pfeiler unseres Engagements.

Wir entwickeln uns stetig weiter und suchen für unsere Niederlassung in Köln Verstärkung im Bereich Empfang und Office Services (in Vollzeit oder Teilzeit).

WIR BIETEN

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Internationales Arbeitsumfeld
- Modernes Arbeitsumfeld
- Kurze und offene Kommunikationswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielräumen

DER JOB

- Empfang unserer Gäste und Geschäftspartner
- Koordination von Meetings und Vorbereitung der Besprechungsräume
- Zentrale Telefonverwaltung
- Verwaltung der Eingangspost: analog und digital
- Bestellung von Büromaterialien und allgemeine administrative Aufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch aus der Hotel- oder Tourismusbranche
- Gute Deutsch- und sichere Englischkenntnisse
- Freundliches, sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- Kommunikations- und kontaktfreudig
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Sicherer Umgang mit Office und Outlook
- Teamfähig, motiviert und lernbereit
- Zuverlässig, flexibel und strukturiert
- Erfahrung mit Dokumentenmanagement Software von Vorteil

IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:

Fruchtimport vanWylick GmbH
Rather Straße 25, 40476 Düsseldorf
z. Hd. Victoria Vormann,
bewerbung@vanwylick.de